



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ДЕПАРТАМЕНТА СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

В связи с осложнённой эпидемиологической ситуацией в городе Москве в целях недопущения распространения на её территории новой коронавирусной инфекции, а также снижения уровня эпидемиологических рисков в ходе осуществления деятельности

**Руководителям подведомственных организаций Москомспорта:**

1. Под персональную ответственность обеспечить неукоснительное исполнение мероприятий и рекомендаций Защитного протокола: учреждения физической культуры и спорта, проведение разъяснительной работы с административно-техническим персоналом, тренерами и спортсменами, а также его размещение на информационных стендах (при входе в Учреждение) и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Информацию об исполнении поручения (включая фотоотчет) направить на адрес электронной почты: [6614878@mail.ru](mailto:6614878@mail.ru).

**Директору ГКУ «ДЭСЗС» Москомспорта Е.А. Голубченко**

3. Осуществлять контроль за проведением вышеуказанных мероприятий подведомственными организациями и направить обобщённую информацию в Управление развития инфраструктуры Москомспорта.

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

**А.М. Ерёмин**

Исп. Брюхов Илья Андреевич  
тел. 8-(495)-651-99-00, доб. 0494

К № \_\_\_\_\_



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКВЫ

# Защитный протокол: учреждения физической культуры и спорта

Июнь 2020

**«Защитный протокол»** – это отраслевое руководство по безопасному открытию и функционированию организаций в целях недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).



«Защитный протокол» не является официальным документом, а служит гидом и навигатором для организаций. Он включает в себя набор мероприятий и рекомендаций, применение которых позволит снизить уровень эпидемиологического риска в ходе осуществления деятельности, и состоит из:

- **Мероприятий, обязательных к выполнению** - на основании распоряжения Департамента спорта города Москвы об утверждении требований, направленных на недопущение заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0192-20 и МР 3.1/2.1.0181-20;
- **Дополнительных рекомендаций**, призванных помочь организациям в обеспечении безопасного возобновления деятельности.

Наличие подобного навигатора является распространенной мировой практикой, призванной помочь организациям снизить риски для сотрудников и клиентов после возобновления деятельности.

Протокол является **обобщенным для учреждений физической культуры и спорта: физкультурно-оздоровительные комплексы, фитнес-клубы, плавательные бассейны** (далее – спортивные учреждения)

## Структура защитного протокола



**1** Взаимодействие "работник – работник"



**2** Взаимодействие "работник – посетитель"



**3** Взаимодействие "посетитель – посетитель"



**4** Логистика работников и посетителей

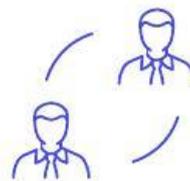


**5** Уборка и дезинфекция



**6** Контроль здоровья

# Взаимодействие "работник – работник"



## Общие правила

— Мероприятия, обязательные к выполнению

— Дополнительные рекомендации

Организация «входного фильтра» с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника (ежедневно перед началом рабочей смены и впоследствии в течение рабочего дня) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте (работников) лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк)



## Организация работы

Рекомендательно: Проведение обучения и инструктажа персонала по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в том числе:

- по организации и проведению противоэпидемических мероприятий, в том числе по проведению профилактической дезинфекции
- по использованию средств индивидуальной защиты
- по выполнению мер личной профилактики

Рекомендательно: Информация, объясняющая все процедуры и протоколы, которые необходимо соблюдать, должна быть предоставлена сотрудникам клуба до начала работы. Сотрудники клуба должны подписать соответствующую декларацию об ознакомлении с новыми правилами.



## Общие зоны

При отсутствии служебного буфета установить запрет приёма пищи на рабочих местах, предусмотреть для приёма пищи специально отведённой комнаты или части помещения по возможности с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук антисептиком. Не допускать организации буфета по типу «шведский стол». Предусмотреть приём пищи в несколько смен (по возможности), если такой возможности нет - организовать расстановку столов на расстоянии не менее 1,5 м.

### Иллюстрации

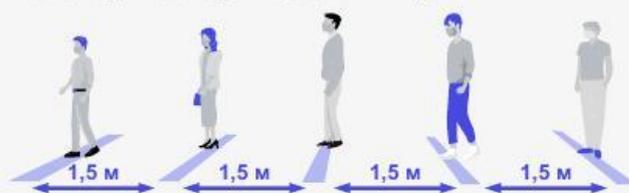
Проведение бесконтактного контроля температуры тела



Использование сотрудниками СИЗ



Разметка для соблюдения расстояния 1,5 м



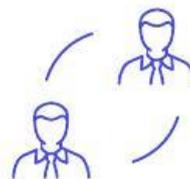
Рекомендательно:

- По возможности, введение посменного графика работы сотрудников, где целесообразно, для минимизации контактов
- Внутри смены – разнесение во времени перерывов на еду и на отдых в целях минимизации нахождения людей в группах

Рекомендательно:

- Дезинфекция совместно используемого оборудования, а также персональных гаджетов регулярно в течение дня
- По возможности ограничение перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерыва на отдых: выхода за территорию.
- Сокращение количества мест в комнатах отдыха персонала и общих зонах для обеспечения физического расстояния более чем в 1,5 метра

# Взаимодействие «работник – работник» (продолжение)



— Мероприятия, обязательные к выполнению

— Дополнительные рекомендации



## Обеспечение гигиены работников

Обеспечение персонала запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Обеспечение контроля за применением персоналом средств индивидуальной защиты

Организация при входе на объект, в спортивных залах, раздевалках и санузлах мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками

Организация централизованного сбора одноразовых масок и перчаток. Перед помещением их в контейнер с бытовыми отходами герметичная упаковка их в 2 полиэтиленовых пакета



## Контроль соблюдения протокола

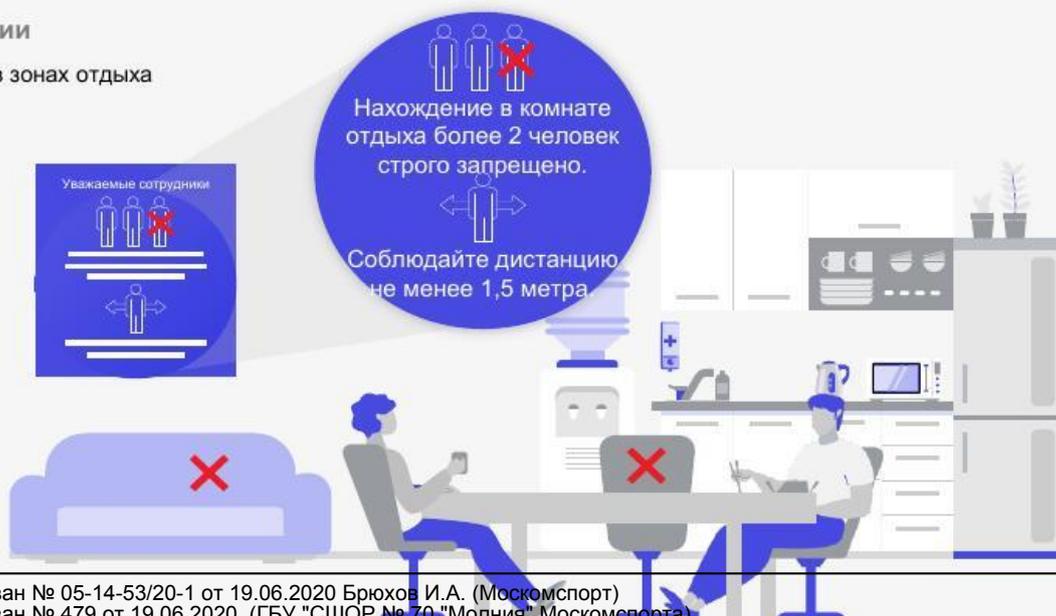
Организация контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты

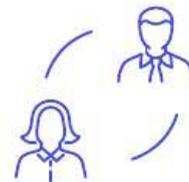
Обеспечить назначение ответственного сотрудника, контролирующего соблюдение Предписания Роспотребнадзора и настоящего Протокола

Обеспечить подтверждение проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем, качество и своевременность проведенных дезинфекционных мероприятий (путем фото и/или видео фиксации, при наличии технической возможности, посредством подключения к ГИС ЕЦХД - Единому центру хранения и обработки данных Москвы, по возможности)

### Иллюстрации

Ограничения в зонах отдыха





— Мероприятия, обязательные к выполнению

— Дополнительные рекомендации

Организация «входного фильтра» с проведением бесконтактного контроля температуры тела посетителей и отказе в допуске для посещения объекта (посетителей) лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк)

Обеспечение соблюдения социального дистанцирования в местах общего пользования (холлы, стойки регистрации) не менее 1,5 метров с помощью сигнальной разметки

Соблюдение персоналом (включая работающих по совместительству, персонал компаний, предоставляющий услуги по договорам аутсорсинга, а также сервисных предприятий, эксплуатирующих оборудование учреждения) при выполнении своих служебных обязанностей мер личной гигиены, использование масок и перчаток (смена одноразовой маски каждые 3 часа, фильтров многоразовых масок - в соответствии с инструкцией, перчаток - по мере загрязнения или повреждения). Использование масок тренерским составом за исключением времени проведения тренировок

Ограничение входа в спортивные сооружения лиц, не связанных с их деятельностью, за исключением работ по ремонту и обслуживанию оборудования

Рекомендательно: Информация, объясняющая все процедуры и протоколы, которые необходимо соблюдать, должна быть предоставлена членам клуба до их посещения. Члены клуба должны подписать соответствующую декларацию об ознакомлении с новыми правилами.

Рекомендательно: размещение информации у всех входов в учреждение физической культуры и спорта, а также в иных зонах, в т.ч. в комнатах отдыха, для информирования сотрудников и посетителей о следующих пунктах:

- Необходимость использования средств индивидуальной защиты
- Необходимость покинуть заведение или не входить в него при наличии симптомов вируса
- Необходимость сохранять соц. дистанцию до 1,5 метров
- Избегать рукопожатий

На информационных стойках внутри клуба размещение информации, закрепляющей ключевые сообщения о протоколах социальной дистанции, мытья рук, гигиены и т.д.

Организация при входе на объект, в спортивных залах, раздевалках и санузлах мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками

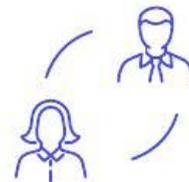
## Иллюстрации

Маски и перчатки, разметка, информирование на входе



Рекомендательно: Организация предварительной записи для посещения спортивного учреждения на определенное время – для обеспечения социального дистанцирования исходя из площади залов для занятия спортом (4м<sup>2</sup> на посетителя)

Рекомендательно: Использование кулеров с водой только при наличии у клиента индивидуальных спортивных бутылочек. Клиентов заранее необходимо предупредить, что бы они приносили с собой соответствующие бутылки, либо свои напитки и воду. Не допускается использование фонтанчиков с водой и стаканов.



— Мероприятия, обязательные к выполнению

— Дополнительные рекомендации



## Зона рецепции и ожидания

Рекомендации:

- По возможности отказ от оплаты наличными – только бесконтактные платежи, оплата картой, перевод через приложения
- По возможности использование бесконтактных абонементов и бесконтактное погашение абонемента



## Зона раздевалки

Запрет приёма пищи в раздевалках

Использование кабинок в раздевалке с учётом социальной дистанции не менее 1,5 метров (сигнальная разметка)



## Зона тренировок

Снижение контактов между персоналом и между посетителями:

Площадь залов для занятия спортом - 4 м на посетителя

Расстановка спортивного оборудования с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров

Площадь зеркала воды в бассейне для групповых занятий акваэробикой -5 м на 1 посетителя

Организация посещения бань, саун из расчёта 1,5 кв. м в зоне отдыха на одного посетителя

Минимизация любых видов деятельности, требующих активного взаимодействия различных групп посетителей

Рекомендательно:

- Установка в раздевалках дезинфицирующих средств и одноразовых салфеток для посетителей для самостоятельной дезинфекции шкафчиков (или дезинфекция силами персонала после каждого посетителя)
- При выдаче полотенец - соблюдение требуемых санитарных норм при их использовании и обработке

Запрет на использование купелей/бассейнов при отсутствии систем водоподготовки (включающей обеззараживание)

Рекомендательно:

- Нанесение разметки в зале групповых тренировок для соблюдения дистанции в 1,5 метра между посетителями



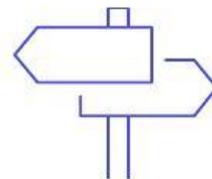
## Зона приема пищи

Предоставление посетителям только упакованных напитков и готовой пищевой продукции (блюд) исключительно в промышленной упаковке (ланч-боксах) с возможностью разогрева в специально оборудованных местах

Реорганизация посадочных мест (при наличии) для обеспечения расстояния не менее 1,5 м между столами и отдельными посетителями, не состоящими в группе

# 4

## Логистика работников и посетителей



— Мероприятия, обязательные к выполнению

— Дополнительные рекомендации

Рекомендательно:

- При использовании общественного транспорта соблюдать действующие меры по использованию средств индивидуальной защиты, соблюдению социальной дистанции и т. д.

# 5

## Уборка и дезинфекция



Перед открытием объекта - проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; проведение обработки спортивного инвентаря.

Проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств:

- всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), спортивного инвентаря, лежаков, скамеек - не реже 1 раза в 2 часа
- общественных туалетов, помещений душевых, раздевалок и бассейнов, детских комнат - не реже 1 раза в 2 часа
- помещений общего пользования - не реже 1 раза в 4 часа

Проведение в помещениях профилактической дезинфекции. Использование для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях

Обеспечение пятидневного запаса дезинфицирующих, моющих, антисептических средств и средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)

Усиление производственного контроля в бассейнах за качеством воды, эффективностью водоподготовки и обеззараживания воды в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.2.1188-03 «Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»

Проведение каждые 2 часа влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия всех помещений и мест общего пользования (комнаты приёма пищи, туалетные комнаты, помывочных) с обработкой всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, подлокотников, стульев, диванов) с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму

Обеспечение ежедневной (после окончания работы) стирки специальной одежды работников и белья для посетителей, (простыни, полотенца и т.д.) по договору со специализированной организацией или непосредственно в бане, сауне (при наличии соответствующих условий)

Рекомендательно:

- Обеспечить маркировку и использование уборочного инвентаря в соответствии с его функциональным назначением. Обеспечить проведение обязательной дезинфекции уборочного инвентаря после проведения уборки.

Рекомендательно:

- Организовать дезинфекцию индивидуальных аксессуаров (браслеты, карты и т.д.) после каждого использования посетителем

# 5

## Уборка и дезинфекция (продолжение)



— Мероприятия, обязательные к выполнению

— Дополнительные рекомендации



### Вентиляция и воздух

Перед открытием объекта - проведение оценки эффективности работы механической приточно-вытяжной системы вентиляции, систем кондиционирования воздуха, их промывки и дезинфекции

Организация, при возможности, проветривания помещений каждые 2 часа или после каждой тренировки

Рекомендуется проведение обеззараживания воздуха в залах для занятия спортом путём использования УФ-бактерицидных облучателей для обеззараживания воздуха закрытого типа, разрешённых для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование

### Рекомендательно: Пример перечня средств защиты и дезинфекции

Средство	Подход к расчету потребности
 <b>Маски защитные</b>	Смена каждым сотрудником раз в 2-3 часа
 <b>Защитные перчатки (при использовании)</b>	Смена раз в 2-3 часа
 <b>Антисептики (раствор)</b>	В зависимости от количества сотрудников и посетителей
 <b>Растворы для дезинфекции</b>	В зависимости от площади обрабатываемых поверхностей рабочей и клиентских зон
 <b>Диспенсеры для антисептиков</b>	От 1 шт. в рабочей и клиентской зонах в зависимости от площади и количества сотрудников

### Рекомендательно: Пример перечня мер дезинфекции

Название зоны	Примеры предметов зоны	Частота обработки
<b>Зона раздевалки</b>	Шкафы, скамейки.	Не реже 1 раза в 4 часа
<b>Спортивный инвентарь</b>	Спортивные снаряды, тренажеры, коврики, маты и др.	Не реже 1 раза в 2 часа
<b>Высоко-контактные зоны</b>	Двери, ручки дверей, окна, выключатели, шкафчики и др.	Не реже 1 раза в 2 часа
<b>Основные и вспомогательные помещения</b>	Помещения и инвентарь	Ежедневно
<b>Пол</b>	Все поверхности полов	Ежедневно
<b>Санузлы</b>	Раковины, диспенсеры для мыла, полотенце, унитазы и др.	Не реже 1 раза в 2 часа

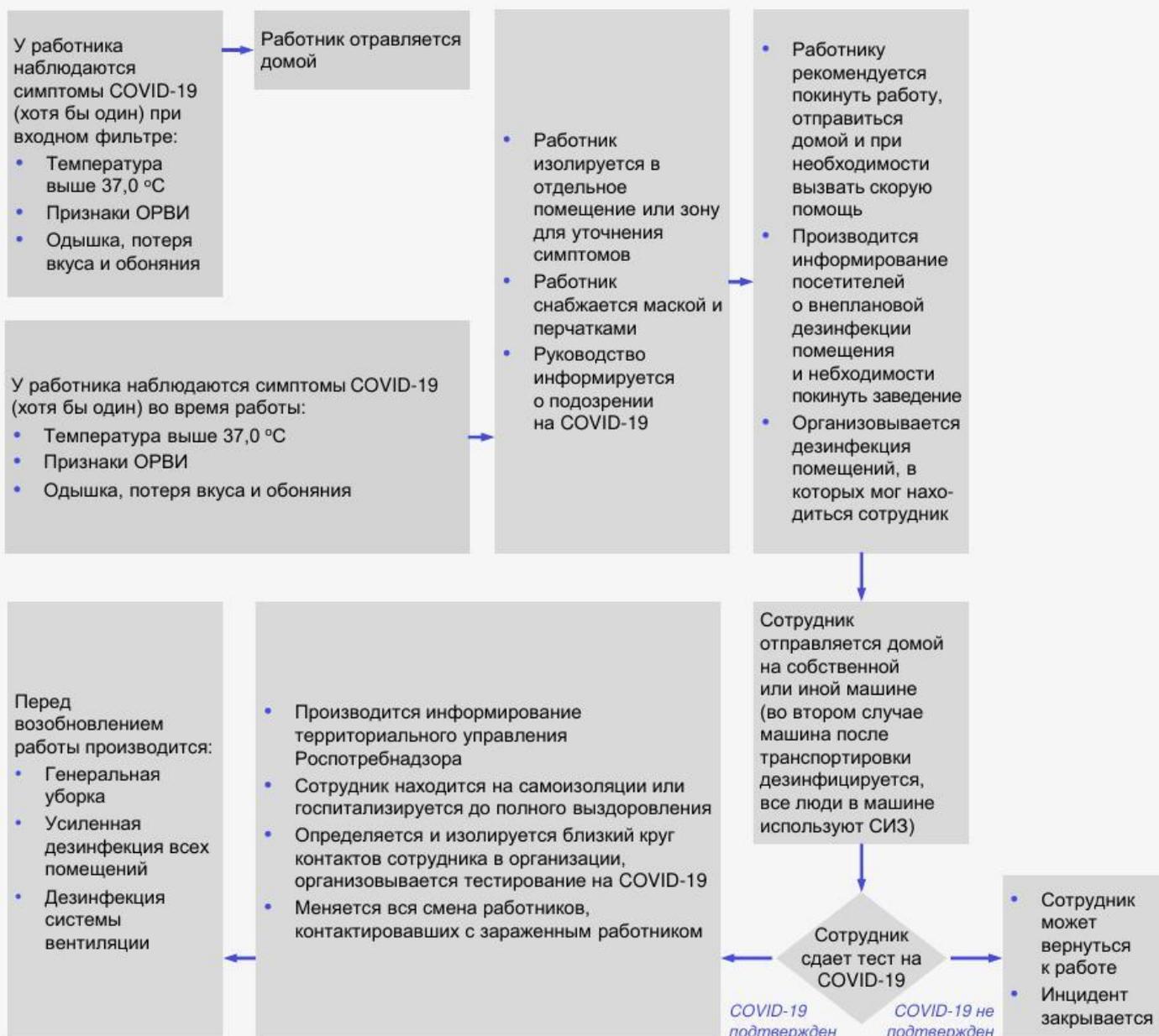


Рекомендуется обеспечить до начала возобновления функционирования объектов и далее — каждые 15 дней проведения исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV) в отношении не менее 10 % работников в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации до полного охвата обследованием всего коллектива

Проведение термометрии работников не менее 2-х раз в день (утром и вечером)

Обеспечить незамедлительное направление ответственным сотрудником информации о возникновении внештатных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера на объектах, в том числе о заболевших в Управление Роспотребнадзора по г. Москве по электронной почте [uprav@77.rospotrebnadzor.ru](mailto:uprav@77.rospotrebnadzor.ru)

### Рекомендательно: Пример алгоритма действий при выявлении симптомов и/или подтверждении диагноза COVID-19 у сотрудников



Лист согласования к документу № 05-14-53/20-1 от 19.06.2020. В ответ на № 05-10-441/20-190 (16.06.2020)

Инициатор согласования: Брюхов И.А. Главный специалист

Согласование инициировано: 18.06.2020 11:53

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Карачун А.В.		Перенаправлено 18.06.2020 13:52	<i>Комментарий скрыт</i>
	Брюхов И.А.		Согласовано 18.06.2020 14:02	-
1.1	Карачун А.В.		Согласовано 18.06.2020 14:13	-
2	Казиметов Н.Ш.		Согласовано 18.06.2020 14:36	-
3	Шапсугов М.Д.		Согласовано 18.06.2020 18:33	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Еремин А.М.		Подписано 18.06.2020 18:52	-