

## **Buchhaltung leicht gemacht!**

Legen Sie einen **Ordner** mit einem **Zahlenregister** oder entsprechender **Anzahl von Trennblättern** an und sortieren Sie Ihre Unterlagen wie nachfolgend beschrieben:

1. **Bareinnahmen/Rechnungen/Provisionsabrechnungen** (Rechnungen aus Nov./Dez. des Vorjahres, wenn die Vergütung erst im lfd. Jahr zufließt)
2. **Wareneinkaufsrechnungen** (unterschiedliche Steuersätze werden von uns berücksichtigt)
3. Aufstellung **Eigenverbrauch Waren** (Netto-EK)
4. **Musterwaren**
5. **Lohnkosten** (Aushilfe, Bundesknappschaft)
6. **Beiträge/Abgaben/betriebl. Versicherungen** (Gewerbeanmeldung, IHK, GEZ)
7. **Miete/Mietnebenkosten/Arbeitszimmer** (anteiliger Kostenansatz)
8. **Reisekosten** – Übernachtungsrechnungen, Verpflegungsmehraufwand, ggf. Kilometergeld (Excelsheet Reisekosten)
9. **tatsächliche KFZ-Kosten nach Absprache mit mir** (unterteilt in Treibstoff, Reparaturen, Wagenwäsche, Maut, Versicherung, Steuer, Leasing/Finanzierung)
10. **Werbekosten** (Homepage, Visitenkarten, Anzeigen, Flyer, E-Business, etc.)
11. **Bewirtungskosten** (Rückseite bitte ausfüllen: bewirtete Personen (mind. 2), Anlass, etc.)
12. **Geschenke < 35 € netto** (alles über 35 € ist nicht als Betriebsausgabe abziehbar)
13. **Porto**
14. **Telefon/Internet**
15. **Büromaterial**
16. **Fachliteratur/CD´s**
17. **Fortbildungen/Seminare/Akademien** (Eintrittskarten, Rechnungen f. Eintrittskarten)
18. **Steuerberatungs-/Rechtsanwaltskosten**
19. **Sonstige Kosten** (alles, was oben nicht zuordenbar, oder „gemischte“ Rechnungen)
20. **Anschaffungen > 100,00 €** (Telefon, PC, Handy, Büromöbel, etc.)
21. **Darlehens-/Leasingverträge**
22. **Kopie der Umsatzsteuervoranmeldungen** (falls selbst erstellt)

### **Allgemeine Hinweise:**

Maßgebend sind nur die im **laufenden Jahr bezahlten** Kosten. Es besteht keine Buchführungspflicht, d.h. es muss kein Kassenbuch, etc. geführt werden.

Bitte achten Sie auf ordnungsgemäße Rechnungen, vor allem bei Beträgen ab 150 € - wg. Vorsteuerabzug.

Im Einzelfall können bei Ihnen noch weitere abzugsfähige Kosten hinzukommen, die im Gespräch mit mir geklärt werden sollten. Im Zweifelsfall lieber zu viele Belege aufheben und abheften; sollten diese nicht abzugsfähig sein, werde ich sie aussortieren. Wird ein weiteres Gewerbe oder eine freiberufliche Tätigkeit ausgeübt, bitte ebenfalls Rücksprache mit mir halten. Diese Hinweise ersetzen keine steuerliche Beratung.