



## הזמנה להציע הצעות להצגת מועמדות למשרת

### מנהל/ת חשבונות

לחברה יובלים בשומרון, דרושה מנהל/ת חשבונות, מוזמנים להגיש הצעות מועמדים מתאימים

**100% משרה ימים א'-ה' / אפשרות לחלקיות משרה**

#### תיאור התפקיד:

התנהלות שוטפת מול ספקים, הכנת תשלומים לספקים, חברות אשראי, מס"ב, טיפול בדוחות ותזרים מזומנים, פקודות יומן, התאמות ספקים, כרטיסי אשראי ובנקים, הוצאת חשבוניות, בדיקת כרטסות, ניהול תיקי פרויקטים והתאמה לאומדנים.

העבודה במשרדי החברה.

#### כישורים נדרשים לתפקיד:

1. תעודת הנהלת חשבונות סוג 2.
2. ניסיון בעבודה - יתרון.
3. ידע בתוכנת פריוריטיטי - יתרון.
4. ידע בעבודה עם אקסל.
5. למידה מהירה ויסודית.
6. אחריות, יכולת ירידה לפרטים.
7. יחסי אנוש מעולים.
8. זמינות לשעות נוספות – חובה
9. ראש גדול ויכולת עבודה בצוות ובסביבה דינאמית.

#### כפיפות:

לסמנכ"לית כספים בתאגיד.

#### תנאי העסקה:

תנאי שכר על פי כללי רשות המים.

התאגיד שומר לעצמו את הזכות לזמן לראיונות מועמדים שיראו לו כמתאימים ביותר. מובהר בזה כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.

מודעה זאת מופנית אל נשים וגברים כאחד.

קורות חיים בצירוף: שאלון המועמד המצורף למכרז באתר התאגיד, תעודות והמלצות, יש להעביר לכתובת מייל: [water@yuvalim-sh.co.il](mailto:water@yuvalim-sh.co.il) לגב' מזל טלאור. לא יאוחר מ-18.9.2024.

בכבוד רב,

יובלים בשומרון 2003 בע"מ