

## שלב ב' – הנחיות להגשת נספח סניטרי

### 1. הוראות כלליות:

- 1.1. עורך הבקשה/מתכנן יגיש לאישור התאגיד את הנספח הסניטרי על גבי רקע **תכנית אדריכלית** מעודכנת בהתאם להוראות הל"ת ו/או כל תקן ו/או הוראה ו/או הנחיה ו/או דין מחייב אחר התקף בעת הגשת התכנית.
- 1.2. הנספח הסניטרי יוגש בצורה מפורטת ויכלול את כל קווי המים והביוב על כל מרכיביהם והאמצעים ההנדסיים המהווים חלק בלתי נפרד ממערכות אלו.
- 1.3. הנספח הסניטרי חייב להתאים לתקנות התכנון והבניה, הל"ת, דרישות כיבוי אש, משרד הבריאות וכל גורם רלוונטי אחר ובהלימה להנחיות התאגיד.
- 1.4. לבקשה יצורף עותק מהחלטת הועדה לתכנון ולבניה מעיריית אריאל/מועצה מקומית קרני שומרון.
- 1.5. המבקש יגיש בצרוף הנספח הסניטרי את זכויות התב"ע המקורי, חתום ע"י מהנדס העיר / מהנדס המועצה לבקשות תוספות בניה.

### 2 התכנית הסניטרית תכלול:

- 2.1 תרשים סביבה בקני"מ 1:2500 עם סימון מספרי מגרשים, קואורדינטות, שמות רחובות ופרטים נוספים שיאפשרו לאתר את מיקום המגרש.
- 2.2 **בניה חדשה** - תרשים סביבה בקני"מ 1:250 ערוך ע"י מודד מוסמך הכולל את כל העצמים בשטח ובקואורדינטות חדשות ללא העמדה + מפת מדידה נוספת עם העמדה.
- 2.3 **תוספת בניה** - מפה מצבית בקני"מ 1:250 ערוכה ע"י מודד מוסמך הכוללת את כל האמצעים הקיימים בשטח ובקואורדינטות חדשות.
- 2.4 תכנית פיתוח/ק. קרקע ובה תכנית מע' המים והביוב ותכנית העמד בקני"מ 1:250, או 1:100 הכוללת: .
  - סימון קווי המים, מיקום פילר המים, קווי הצנרת של אספקת המים הקיימים/המבוטלים/המתוכננים, קוטרי הצינורות.
  - סימון קווי הביוב הקיימים/המבוטלים/המתוכננים, תאי הבקרה שאליו יחובר המבנה (כולל גבהים invert level, top level), כיווני הזרימה, גובה 0.00 לבניין, שוחת התחברות ציבורית.
- 2.5 תכנית הקומות השונות בקני"מ 1:100 – התכנית תכלול את קווי המים והביוב על כל מרכיביהם כגון סימון כלים סניטריים, נקודות חיבור וכו'.
- 2.6 במידה ומתוכננים קבועות תברואה (כלים סניטריים) במרתף יש לסמנם בתכנית מרתף ולתכנן חיבורם לקו הביוב כמקובל, לרבות התקנת משאבה אל-חוזר ו"גמלי", במקרים שיש בהם צורך.
- 2.7 תכנית גג, הכוללת צינורות אוורור של מערכת הביוב ומערכות שרברבות נוספות.
- 2.8 סכמת מערכת הביוב - פנים וחוץ.
- 2.9 סכמת מערכת המים – פנים וחוץ כולל תרשים "חנוכיית מדי המים".
- 2.10 פרט מערכת המדידה בקני"מ 1:25 הכולל מידות מז"ח במידת הצורך.
- 2.11 אישור משרד הבריאות.

- 2.12** חתך קו ביוב חיצוני בקני"מ 1: 50 על ציר Y, 1: 100 על ציר X אשר יכלול:
- קו קרקע מתוכנן בהתאם לתכנית פיתוח.
  - שרטוט סכמתי של שוחות ביוב ממוספרות מלמעלה למטה לפי כיוון הזרימה.
  - נקודות חיבור לשוחה העירונית הכוללת את נתונה.
  - מפלים חיצוניים תוך ציון גובהם.
  - טבלת נתונים ובה יצוינו קוטר ועומק שוחת ביוב, מרחקים חלקיים ומצטברים בין השוחות, top level שוחות ו invert level של תחתית הצינור הנכנס והיוצא מהשוחה, קטרים ושיפועים של הצינורות.
  - ציון רום צינור הביוב ב"גמל הביוב" בקו סניקה ביוב מיחידת שאיבה (במידה וקיים).
- 2.13** לבריכות שחיה ו/או ג'קוזי חיצוני יש לציין את פרטי חיבור הביוב ולמים תוך התייחסות למיגון המערכות העירוניות

**3 לכל הבניינים למעט בניה פרטית צמודות קרקע באחריותו של המתכנן לבדוק ולתכנן בהתאם:**

- 3.1** לאישור כיבוי אש.
- 3.2** לחישוב הידראולי לצריכת מים בשעת שיא.
- 3.3** לבדיקת אפיון הכוללת: חישוב הידראולי לצריכת מים בשעת חירום לצורך כיבוי אש לרבות מתזים, גודל החיבור וגודל המד.

**4 בבניינים בני 5 קומות ומעלה או מבני תעשייה ומסחר יש להגיש בנוסף את המסמכים הבאים:**

- 4.1** פרשה טכנית הכוללת תיאור קצר על המבנה ויעודו.
- 4.2** תכניות למתקנים מיוחדים: מכוני סניקה לביוב, משאבות להגברת לחץ מים, מכלי אגירה וכיו"ב.
- 4.3** פתרונות לטיפול בביוב במידה ונדרש.
- 4.4** סימון קווי התשתית על גבי התכניות השונות בצבעים כגון:
- מים – כחול.
  - ביוב – חום.
  - כיבוי/מתזים – אדום.
  -

**שליבים לאישור התוכנית להיתר:**

- 1. יש להגיש לכתובת דוא"ל – [sanitari@yuvalim-sh.co.il](mailto:sanitari@yuvalim-sh.co.il) את המסמכים הבאים:**
- **פרוטוקול החלטה מועצה לתכנון ובניה – PDF**
  - **תוכנית ראשית אדריכלית בפורמט DWF.**
  - **תוכנית סניטרית בפורמט DWF, ו/או בהתאם לדרישות בודק/ת התוכניות של התאגיד.**

- ❖ עם הגשת הנספח הסניטרי ע"ג תכנית אדריכלית, הנספח הסניטרי יעבור לבדיקה של בודק/ת התוכניות של התאגיד.
- ❖ הבדיקה תבוצע תוך 45 ימי עסקים מיום ההגשה.
- ❖ במידה ויש הערות הנדסיות, התאגיד יעדכן בדוא"ל את עורך הבקשה/המתכנן / המבקש בדבר מהות הליקויים והתיקונים הנדרשים.
- ❖ לאחר ביצוע התיקונים יגיש עורך / מבקש הבקשה/מתכנן לדוא"ל של בדיקת התוכניות – [sanitari@yuvalim-sh.co.il](mailto:sanitari@yuvalim-sh.co.il) את הנספח הסניטרי לבדיקה חוזרת.



- ❖ במידה והנספח הסניטרי יאושר, יתבקש עורך הבקשה למסור לתאגיד **2 עותקים** מודפסים של הנספח הסניטרי עם חותמת מאושרת של הוועדה לתכנון, לשלב ביצוע תחשיב דמי הקמה המבוסס על השטחים המופיעים בדף הראשון של התכנית האדריכלית.
- ❖ תנאי לקבלת נספח סניטרי מאושר הינו תשלום דמי הקמה, משמע **רק לאחר ביצוע תשלום דמי ההקמה יימסר עותק מאושר וחותום של הנספח הסניטרי לעורך הבקשה/מתכנן ועותק אחד יתויק בארכיון התאגיד.**
  
- ❖ **הביצוע בשטח יהיה לפי התוכנית הסניטרית המאושרת, כל שינוי יחייב את אישור התאגיד לאחר הגשת תכנית סניטרית מתוקנת.**